

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Рябинка» общеразвивающего вида»
Заинского муниципального района
Республики Татарстан



ул. Пионерская д. 14 «б», г. Заинск,
Заинский муниципальный район,
Республика Татарстан, 423520
тел: 8 (85558) 3-61-15
факс: 8(85558) 7-08-13

Татарстан Республикасы
Зэй муниципаль районы
“Гомуми үсеш төрендәге “Миләшкэй”
балалар бакчасы” мәктәпкәчә белем бирү
муниципаль бюджет учреждениесе

Пионер урамы, 14 «б» йорты, Зэй шәһәре,
Зэй муниципаль районы,
Татарстан Республикасы, 423520
тел: 8 (85558) 3-61-15
факс: 8(85558) 7-08-13

ПРИКАЗ

09.01.2024 г

БОЕРЫК

№ 6

г. Заинск

**«Об организации антикоррупционной
деятельности в ДОУ»**

В целях обеспечения реализации положений Федерального Закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях организации работы по противодействию коррупции в МБДОУ д/с «Рябинка»

Приказываю:

1. Старшему воспитателю МБДОУ «Детский сад «Рябинка» Хуснутдиновой Г.Д. в срок **до 15 января 2024 года:**

- разработать план мероприятий по противодействию коррупции в ОО на 2024 год;
- разместить скан-копии отчета и плана на информационном сайте ОО, ДОУ;
- привести в соответствие содержание вкладки по антикоррупционному воспитанию на сайте ОО.

2. Назначить ответственных лиц, наделенных функциями по предупреждению коррупционных действий в ДОУ;

3. Привлекать добровольные пожертвования строго в соответствии с действующим законодательством и только на добровольной основе. Поступившие на счет образовательного учреждения средства, расходовать исключительно на цели пожертвования на основании личного заявления жертвователя с обязательным последующим приложением подтверждающих документов. Полученные материальные ценности приходовать в установленном порядке;

4. Привлечение добровольных пожертвований производить только на конкретные нужды ДОУ;

5. Хисматовой Т.В. - завхозу, ставить на учет все материальные средства, присвоить инвентарные номера. Вести специальный журнал по учету имущества, поступившего в ДОУ в качестве дарения (добровольного пожертвования);
6. Е.В. Каштановой – заведующей, соблюдать законодательство РФ и РТ при привлечении и оформлении материальных ценностей

материальное имущество только при оформлении следующих документов: заявление от Дарителя; договор между Дарителем и ДОУ; акт приема-передачи материальной ценности; присвоение инвентарного номера подаренному имуществу;

7. Распределение добровольных пожертвований физических и юридических лиц производить под контролем представителей из родительского комитета.

8. Периодически отчитываться перед общим родительским собранием о получении и расходовании добровольных пожертвований;

9. Регулярно размещать на сайте образовательного учреждения информацию по проводимым антикоррупционным мероприятиям;

10. Не допускать, пресекать любые мероприятия по принудительному сбору денежных средств в ДОУ.

11. Контроль за исполнением приказа оставлю за собой.

Заведующий МБДОУ «Рябинка»



Е.В. Каштанова

С приказом ознакомлены:

Т.В. Хисматова

Г.Д. Хуснутдинова